

Мария Уварова

Бизнес-трансформация и системы управления

Санкт-Петербург · 91uvarova@gmail.com

Более 20 лет профессионального правового сопровождения, корпоративного управления и трансформации бизнеса. Более 16 лет в крупных промышленных холдингах государственных корпораций Росатома и Ростеха.

Экспертиза

Помогаю выстроить целостную систему управления: определить целевую модель, распределить ответственность, согласовать работу подразделений и организовать внедрение изменений - от корпоративных правил до цифровых инструментов.

Работаю с задачами, результат которых зависит от согласованных действий нескольких команд. Моя экспертиза соединяет управление изменениями, коммерческие процессы, корпоративное управление и право.

- **Бизнес-трансформация и управление изменениями:** целевая модель, распределение ответственности и план перехода к новым правилам работы.
- **Корпоративные продажи:** сквозной процесс от потребности клиента до исполнения договора, правила взаимодействия, планирование и отчётность.
- **Корпоративное управление и право:** полномочия, договорные правила, управление рисками и интеллектуальной собственностью.
- **Корпоративные системы:** проектирование процессов, требования к CRM и BPMS, интеграция решений и организация запуска.

Ключевой проект · АО «ОДК»

Задача - объединить коммерческие процессы предприятий и корпоративного центра от выявления потребности клиента до исполнения договора.

Единая система управления продажами и взаимодействием с клиентами крупного промышленного холдинга

Создала и возглавила проект со стороны бизнес-заказчика: от моделирования процессов до внедрения корпоративной информационной системы управления взаимодействием с клиентами на базе BPMSoft и 1C, её развития и расширения контура внедрения.

Более 15 организаций · около 450 пользователей · более 5 интеграций со смежными информационными системами и системами государственной корпорации.

Изменения в работе: создана функция планирования продаж, внедрены правила работы корпоративного центра с дочерними обществами. Приняты четыре корпоративных стандарта: взаимодействие с клиентом; продажи; маркетинг; отгрузки и таможенное оформление.

Проект - победитель конкурса «Проект года» Global CIO. Роль - лидер команды.
[Карточка проекта.](#)

Опыт работы

АО «ОДК» · ГК «Ростех»

02.2018 - 08.2026 · Руководитель департамента планирования и учёта договоров

Параллельно - руководитель проекта цифровой трансформации управления продажами. Централизация коммерческих процессов, планирования и отчётности; корпоративные стандарты и полномочия; внедрение и развитие информационной системы. Координация бизнеса, ИТ, внутренней команды и подрядчиков.

АО «ОДК-Климов» / АО «ОДК» · ГК «Ростех»

11.2014 - 01.2018 · Директор по правовым вопросам

Создание и развитие правовой функции, управление правовыми рисками, сопровождение корпоративных проектов. Создание системы управления интеллектуальной собственностью: более 100 объектов результатов интеллектуальной деятельности. Правовое сопровождение продажи двух крупных имущественных комплексов в Санкт-Петербурге.

АО «АЭМ-технологии» / АО «Атомэнергомаш» · ГК «Росатом»

04.2010 - 11.2014 · Главный юрисконсульт

Правовое и корпоративное сопровождение группы из 12 юридических лиц. Интеграция производственных активов, договоры, корпоративные процедуры и регламенты; участие в автоматизации договорной работы.

Ранний профессиональный опыт

2005 - 2010 · СПОТ Логистика, Ростелеком, AUCHAN, Рив Гош, ООО «ЭМПИ»

Юридическое сопровождение коммерческой деятельности: договоры, недвижимость, развитие розничной сети, корпоративные процедуры и судебная работа.

Образование

2019 · Executive MBA (ЕМВА)

Высшая школа менеджмента Санкт-Петербургского государственного университета

2005 · Юриспруденция

Юридический факультет СПбГУ · гражданское право

2003 · «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»

Филологический факультет СПбГУ · французский язык

Профессиональное сообщество и языки

Действительный член ABPMP Russian Chapter.

Русский - родной · английский - B2 · французский - B2 (DELF).

[Профессиональный сайт](#)